

**ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №21
М. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА
(ВПУ №21 М. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА)**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВПУ №21 м. Івано-Франківська
Протокол № 9 від 23.10.2024

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність Центру кар'єри
м. Івано-Франківськ

23.10.2024

1. Загальні положення

1.1. Центр професійної кар'єри (далі – Центр) є структурним підрозділом Вищого професійного училища №21 м. Івано-Франківська.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, основними Законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, листом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2021 № 1/19107-21 «Про методичні рекомендації щодо створення центрів кар'єри», Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, нормативними документами навчального закладу, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Діяльність Центру спрямована на популяризацію професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти; надання інформації про конституційні права молоді та випускників закладу освіти; активізацію власних зусиль молоді щодо вирішення проблеми зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування, відстеження трудового шляху та кар'єрного зростання, а також на координацію роботи закладу освіти з цих питань.

1.4. Участь та взаємовідносини ВПУ №21 м. Івано-Франківська з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру регламентуються відповідними угодами, укладеними між ними.

2. Порядок утворення та забезпечення роботи Центру

2.1. Центр створюється у структурі Вищого професійного училища №21 м. Івано-Франківська, в межах встановленої чисельності працівників закладу освіти, відповідним наказом директора училища.

2.2. Роботу Центру кар'єри забезпечує кадровий персонал, який затверджується наказом директора. Структура центру також затверджується наказом.

2.3. Відповідальним за діяльність Центру є координатор Центру, який призначається директором.

2.4. До роботи у Центрі залучаються закладу освіти, представники соціальних партнерів, роботодавців, органів учнівського самоврядування.

2.5. Координатор організовує роботу Центру згідно з планом роботи на рік, веде облікову та звітну документацію.

2.6. Координатор залучає до проведення окремих занять спеціалістів центру зайнятості, соціальних партнерів, представників роботодавців, юристів, успішних підприємців.

2.7. Відвідувати заходи Центру можуть всі учні та випускники закладу освіти, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем пошуку місць проходження виробничої практики та працевлаштування.

2.8. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

2.9. Інформація про роботу Центру також відображається на сайті в розділі Центр кар'єри у формі дописів, оголошень та інформаційних повідомлень.

3. Основні завдання та напрямки роботи Центру

3. Основними завданнями та напрямками роботи Центру є:

3.1. Сприяння працевлаштуванню випускників.

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад освіти.

3.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5. Здійснення консультаційної підтримки, інформування учнів і випускників про роботу Центру на сайті.

3.6. Консультування з психологами та юристами, фахівцями служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення роз'яснювальної роботи серед молоді щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

3.7. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

3.8. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.

3.9. Активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

3.10. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.11. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

3.12. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

3.13. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах області.

3.14. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, сертифікованих програмах, участі в програмах, проєктах щодо соціальної підтримки учнів.

3.15. Організація та проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних), семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки учнів, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

3.16. Підтримка у написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами), створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме учнів і випускників закладу освіти та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

3.17. Організація ярмарок кар'єри, екскурсій на підприємства, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників закладу освіти.

3.18. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

3.19. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців області та формування кадрового резерву.

3.20. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.

3.21. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі кар'єри з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

3.22. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників навчального закладу за місцем їх проживання та відстеження кар'єрного зростання.

3.23. Популяризація серед дітей, молоді та дорослих професій та спеціальностей, підготовка за якими здійснюється в закладі освіти.

4. Права Центру

4.1 Проводити засідання Центру та ініціювати засідання педагогічної ради з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

4.2 Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Центру.

4.3 Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

4.4 Залучати до роботи Центру спеціалістів територіальних підрозділів Державної служби зайнятості, психологів, соціальних педагогів, представників роботодавців, юристів, кар'єрних радників.

5. Фінансування діяльності Центру

5.1 Матеріально-технічне забезпечення Центру (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

5.2 Фінансування заходів Центру здійснюється за рахунок коштів закладу освіти на підставі кошторису, затвердженого директором, в установленому законодавством порядку та інших джерел, не заборонених законодавством України.